

BIBLIOTECA DA FUNDAÇÃO EDUCACIONAL ARAÇATUBA

Claudio Hideo MATSUMOTO¹

Resumo: A Biblioteca da Fundação Educacional Araçatuba vem desenvolvendo novos produtos e serviços frente as necessidades e exigências do MEC e do CEE. Com tanta inovação, a Biblioteca ganha em qualidade para prestar o melhor serviço para os seus usuários.

Palavras-chave: Biblioteca; Fundação Educacional Araçatuba

Introdução

A Biblioteca da Fundação Educacional Araçatuba (FEA), para adequar-se as exigências do Ministério da Educação (MEC) e do Conselho Estadual da Educação (CEE), e também, atender a demanda dos diferentes Cursos, vem desenvolvendo o planejamento estratégico de seus Produtos e Serviços.

Para cumprir com os objetivos da Instituição, a Biblioteca orienta os seus objetivos à Política Institucional e Educativa: Ensino, Pesquisa e Extensão.

O aumento das exigências, novas tecnologia, técnicas biblioteconômicas e gerência, exigem das bibliotecas, profissionais bibliotecários que desenvolvam novos produtos e serviços.

A incorporação do profissional bibliotecário com habilidades em normalização internacional, planejamento estratégico, conhecimento de novas

¹ Bibliotecário-chefe da Fundação Educacional Araçatuba

tecnologias, vem promovendo um crescimento sistemático da qualidade de seus serviços.

A dificuldade em possuir todos os documentos em seu acervo, exigem das bibliotecas a participação em redes ou consórcios para obtenção destes documentos. Para isso, a Biblioteca deverá planejar suas atividades e buscar fontes alternativas de informação.

1. Revista “Economia & Pesquisa”

“Economia & Pesquisa”: Revista de divulgação da Faculdade de Ciências Econômicas de Araçatuba, mantida pela Fundação Educacional Araçatuba (FEA).

A Biblioteca assume a responsabilidade pela normalização da Revista. Os artigos recebidos são corrigidos e adequados às Normas de Publicação.

Em seu primeiro número, a revista Economia & Pesquisa, estruturou as Normas de Publicação para obtenção do ISSN (International Standard Serial Number), junto ao IBICT (Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia).

2. Intercâmbio de publicações periódicas

O Serviço de Intercâmbio é a obtenção através de permuta de publicações periódicas.

A Biblioteca e a Direção da Fundação estabeleceram a política de intercâmbio mais amplo. Além das Instituições nacionais, optou-se também, pelo intercâmbio com Instituições estrangeiras. Neste intuito, foram enviadas correspondências para os seguintes países: Argentina, Bolívia, Chile, Colômbia,

Costa Rica, Cuba, Equador, EUA, Guatemala, Honduras, México, Panamá, Paraguai, Peru, Uruguai e Venezuela.

Enviamos a revista Economia & Pesquisa para um total de 270 Instituições, entre nacionais e estrangeiras, no qual conseguimos confirmar a permuta com 31 Instituições. Deste total, 3 são estrangeiras.

2.1 Serviço de Intercâmbio

A criação do Serviço de Intercâmbio vem atender as necessidades de divulgação e disseminação da produção científica dos seus docentes e pesquisadores.

O Serviço de Intercâmbio permite:

- Inserção da Biblioteca nos Sistemas de Intercâmbio nacional e internacional;
- Redução de recursos destinados à assinatura de periódicos;
- Promover a divulgação da Instituição;
- Obtenção de publicações congêneres, através de permuta e doação;
- Estimular a Cooperação mútua entre as Instituições

Com o grande volume de títulos recebidos através de intercâmbio, exige-se o controle das publicações recebidas. A manutenção do intercâmbio é a garantia da continuidade do recebimento da publicação. Com o cadastro atualizado, evitamos a interrupção do recebimento destes títulos.

Para termos o controle, elaboramos a ficha cadastral de cada título.

A ficha cadastral contém as seguintes informações:

- Título do periódico;
- ISSN;
- Periodicidade;
- Editor;
- Endereço;

- Telefone e fax;
- E-mail;
- Home-page;
- Tipo de aquisição: doação, permuta e compra.

3. Internet

A Internet cria novas oportunidades, serviços e/ou otimiza os já existentes, ampliando o universo informacional e cultural.

Destacamos:

- Pesquisa orientada: orientação correta das ferramentas de busca e pesquisa;
- Uso do e-mail: rapidez de comunicação com outras Bibliotecas e Instituições;
- Acesso a catálogos, bases de dados, bibliotecas virtuais, comutação bibliográfica, periódicos eletrônicos, etc. ...

4. Comut On-line

Desde novembro de 1999, o usuário da Biblioteca da FEA está contando com este novo serviço: **Comut On-line**.

Com o Comut On-line, o nosso usuário poderá solicitar e receber, por intermédio de nossa Biblioteca, cópia de trabalhos publicados em periódicos, teses e anais existentes nas 1000 Bibliotecas integrantes da Rede Comut.

O Comut On-line é gerenciado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), Secretaria Nacional de Educação Superior (SESU), Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP) e o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), onde está instalado o Programa.

O Programa Comut qualificam as Bibliotecas em:

- **Bibliotecas-base:** aquelas que possuem acervo relevantes, recursos humanos e reprográficos para o atendimento. São 200 Bibliotecas-base;
- **Bibliotecas solicitantes:** atuam como intermediários entre os usuários e as Bibliotecas-base, ampliando o atendimento ao público. São 800 Bibliotecas solicitantes. E a Biblioteca da FEA é uma Biblioteca solicitante.

Para utilização deste serviço, basta apenas que a Biblioteca tenha o acesso a Internet e que efetue o seu cadastro junto ao IBICT. A Biblioteca cadastrada recebe do IBICT um **código** e uma **senha** para operar o Serviço.

As solicitações das Bibliotecas são atendidas mediante pagamento dos cupons eletrônicos, devendo serem efetuadas com antecedência, a aquisição destes cupons.

5. Expositor de periódicos

Para facilitar o acesso e curiosidade do usuário, foi montado o expositor de periódicos. Quando não existia o expositor, o usuário somente lia as revistas do seu conhecimento, e hoje, ele tem o acesso aos títulos desconhecidos, ampliando assim o leque de opções de leitura.

Através do expositor, o usuário toma conhecimento dos títulos novos que a Biblioteca acabou de adquirir. Os fascículos mais recentes ficam expostos e os antigos são arquivados.

6. Organização administrativa

A Biblioteca da FEA para estabelecer uma melhor interface entre sua clientela interna e externa, por meios de serviços voltados para administração, organização e disseminação da informação, exigiu um diagnóstico situacional, para definir o seu planejamento estratégico.

Diretrizes tomadas:

a) Correspondência enviadas e recebidas

Toda as correspondências enviadas e recebidas são arquivadas separadamente. Anteriormente, as correspondências recebidas, depois de lidas eram jogadas fora e as enviadas não eram arquivadas nenhuma cópia. E hoje, tudo é guardado para uma possível consulta posterior.

b) Periódicos de permuta

- controle dos títulos periódicos recebidos por permuta, para efetuarmos o acerto da pendência;
- manutenção do arquivo das Instituições que recebemos permuta;
- controle do envio de nossa publicação para a manutenção da permuta.

c) Periódicos assinados

- verificação dos fascículos atrasados para possível reclamação;
- vencimento da assinatura: levamos ao conhecimento da Direção, a necessidade da renovação, evitando assim, a interrupção do recebimento.

d) Relatórios

- organização dos relatórios entregues;
- comparação dos dados apresentados.

e) Normalização de documentos

- aquisição de normas bibliográficas;
- correção e adequação dos trabalhos e publicações às normas.

f) Aquisição

- listagem de sugestões para compra;
- levantamento de necessidades de duplicação de exemplares existentes no acervo;
- solicitação de doações às outras Instituições;

- controle do material recebido.
 - g) Recursos humanos
- orientação profissional.
 - h) Empréstimo entre Bibliotecas
- estudos da possibilidade de cooperação com outras Instituições.
 - i) Comut On-line
- controle dos pedidos;
- controle contábil.

7. Automação

A automação da Biblioteca se faz necessário frente as exigências do Ministério da Educação e as inovações tecnológicas para o desenvolvimento de novos serviços.

O desenvolvimento de programas de automação vem facilitar em muito a organização dos serviços de uma Biblioteca. Teríamos os catálogos informatizados, controle de empréstimos e consultas, lançamentos de relatórios, cadastro de mala direta de fornecedores e usuários, serviço de aquisição, serviço de referência, etc...

Para que tudo dê certo, deveremos efetuar um estudo profundo de cada serviço. Como existe uma relação entre os serviços, o programa deverá ser um sistema integrado, isto é, cada módulo possa relacionar-se entre si.

MATSUMOTO, Claudio Hideo. Araçatuba Educational Foundation's Library. **Economia & Pesquisa**, Araçatuba, v.2, n.2, p.101-108, Mar. 2000.

Abstract: The Araçatuba Education Foundation's Library (FEA) has been developing new products and services because of MEC's and CEE's need and requirements. With so much innovation, the library gains in quality to do the best service for its users.

Keywords: Library; Araçatuba Educational Foundation.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA. **Comut on-line.** Disponível na Internet. <http://www.ct.ibict.br:8000/comut/html/>. 23 jan. 2000.

KARETZKY, Stephen. Choosing an automated system. **Library Journal**, v.123, n.11, p.42-4, 1998.

PRADO, Heloísa de Almeida. **Organize sua biblioteca.** 3.ed. Rio de Janeiro : LTC, 1974.