

**FAÇO PARTE DO  
TIME DE CAMPEÕES**

**MANUAL  
DO ALUNO  
2025**



## SUMÁRIO

<b>BREVE HISTÓRICO DA FEA .....</b>	<b>03</b>
<b>ESTRUTURA FUNCIONAL .....</b>	<b>04</b>
<b>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA FAC-FEA .....</b>	<b>06</b>
<b>DESCRIÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES DA FAC-FEA .....</b>	<b>07</b>
<b>MATRÍCULAS .....</b>	<b>10</b>
<b>SISTEMA DE AVALIAÇÃO .....</b>	<b>10</b>
<b>SISTEMA DE AVALIAÇÃO MULTIDISCIPLINAR (A.M.) .....</b>	<b>11</b>
<b>REGIME DE DEPENDÊNCIA .....</b>	<b>11</b>
<b>PROVAS SUBSTITUTIVAS (2ª CHAMADA) .....</b>	<b>12</b>
<b>FREQÜÊNCIA .....</b>	<b>12</b>
<b>ABONO DE FALTAS .....</b>	<b>13</b>
<b>SITE DA INSTITUIÇÃO .....</b>	<b>13</b>
<b>SISTEMA DE ALUNOS - DOCUMENTOS, NOTAS E FALTAS .....</b>	<b>14</b>
<b>GOOGLE SALA DE AULA / CLASSROOM / E-MAIL INSTITUCIONAL.....</b>	<b>15</b>
<b>REPRESENTANTES DE SALA E GRUPOS DE WHATSAPP.....</b>	<b>16</b>
<b>ATIVIDADES E HORAS COMPLEMENTARES .....</b>	<b>16</b>
<b>DIREITOS AUTORAIS E DE IMAGEM .....</b>	<b>16</b>
<b>TAXAS .....</b>	<b>17</b>
<b>MASCOTE .....</b>	<b>17</b>
<b>CALENDÁRIO ANUAL .....</b>	<b>18</b>

## BREVE HISTÓRICO DA FAC-FEA

- 27/03/1967 – Criação da Fundação Educacional Araçatuba pela Lei Municipal 1.306/67
- 1989 - Criação do primeiro curso superior: Bacharelado em Ciências Econômicas.
- 1999 - Abertura do curso de Bacharelado em Administração com Habilitação em Comércio Exterior.
- 2000 - Abertura dos cursos de Licenciatura em Pedagogia, Bacharelado em Turismo e Administração com Habilitação em Gestão de Negócios Públicos e Privados.
- 2001 - Abertura do curso de Bacharelado em Psicologia.
- 2007 - Aprovação dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu em Administração Pública e Psicopedagogia.
- 2007 - Inauguração dos Serviços de Atendimento em Psicologia (SAP), com prédio próprio localizado dentro do campus da Faculdade.
- 2008 - Aprovação dos Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu em Educação Especial e Psicanálise.
- 2009 - Aprovação dos cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas, Matemática e Psicologia.
- 2013 - FAC-FEA entra no grupo de excelência das IES do Brasil (MEC-IGC), onde permanece durante 6 anos consecutivos.
- 2016 - Aprovação do curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão de Negócios.
- 2017 - Abertura do curso de Bacharelado em Direito.
- 2018 - Aprovação do Projeto do Curso de Medicina no Conselho Estadual de Educação (CEE-SP).
- 2023 - Aprovação do curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Estratégica de Pessoas.
- 2023 – Abertura do Laboratório de Empreendedorismo, Sustentabilidade e Desenvolvimento Regional.
- 2023 - Reinauguração do Núcleo de Prática Jurídica
- 2023 – Aprovação da abertura do Curso de Medicina com nota máxima no Conselho Estadual de Educação
- 2024 – Aprovação da abertura do Curso de Ciências Econômicas
- 2024 – Reinauguração do Serviço de Atendimento em Psicologia (SAP) com mudança para Núcleo de Atendimento Psicológico (NAPSI)
- 2024 – Encaminhamento do Projeto do Curso de Terapia Ocupacional para o Conselho Estadual de Educação
- 2024 – Organização do Observatório de Direitos Fundamentais e Cidadania da FAC-FEA (ODFC)
- 2024 – Abertura de Núcleos de Pesquisa em Direito, Pedagogia e Psicologia
- 2024 – Criação do Mascote da Faculdade

## **ESTRUTURA FUNCIONAL**

**Conselho de Curadores:** Órgão soberano de deliberação da FEA, composto por 16 membros representantes da sociedade civil, dentre os quais fazem parte um representante do corpo docente e um representante do corpo discente, indicados por seus pares. O Conselho elege, a cada dois anos, um presidente que trabalha voluntariamente, assim como todos os demais membros do Conselho.

### **Presidente do Conselho de Curadores e Representante da Ordem dos Advogados do Brasil**

Antonio Gilberto Pighinelli Júnior

### **Vice-Presidente do Conselho de Curadores e Representante das Lojas Maçônicas**

Paulo Augusto Leite Motooka

### **Representantes da Prefeitura Municipal de Araçatuba**

Cláudia Aparecida Sato de Oliveira (Secretária Municipal da Fazenda)

Raquel Pozzenato Silazaki (Acessora Executiva da Secretaria Municipal de Educação)

Ana Paula Braga (Diretora do Departamento de Educação)

Guilherme Laluce Ribeiro (Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico)

Lucimari Gomes Correia Barbosa (Chefe de Gabinete da Secretaria de Assuntos Jurídicos)

### **Representante do Corpo Docente da FAC-FEA**

Luciano Meneguetti Pereira

### **Representante do Corpo Discente da FAC-FEA**

Jonathan Nascimento dos Santos

### **Representante do Lions Clube**

Elói Lourenço Filho

### **Representante do Rotary Clube**

Byron Roberto Marques de Souza

**Representante da Associação dos Engenheiros e Arquitetos da Alta Noroeste**

Marcos Massahiro Wada

**Representante da Associação Comercial e Industrial de Araçatuba**

Marcos Antonio de Jesus Martins

**Representante da APEOESP**

Heliton Aparecido Sitton

**Representante do Conselho da Associação de Amigos de Bairros**

Sérgio Ricardo Batista de Almeida

**Representante do Sindicato Rural da Alta Noroeste**

Fábio Freixo Brancato

## **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA FAC-FEA**

A Fundação é administrada por uma Diretoria Administrativa, composta por um Diretor Executivo e por um Diretor Pedagógico.

### **Diretora Executiva**

Profa. Ma. Daniela Georgina S. Teixeira Sala

### **Diretora Pedagógica**

Profa. Dra. Simone Pantaleão Macedo

### **Secretária Geral da Faculdade**

Márcia Cristina da Silva

### **Bibliotecária**

Eunice de Moura Silva

### **Assistente Administrativo da Mantenedora**

Heloísa Helena de Sousa Monzani

Luiz Cláudio da Silva

### **Auxiliar Administrativo da Mantenedora**

Margarida Chinaglia de Oliveira

### **Auxiliares Administrativos da Faculdade**

Marcelino Duarte Neto

Susana Clélia Venâncio

Thiago Hideo Shimamura

### **Auxiliares de Serviços Gerais**

Ana Cristina Mendes Soares

Magali Chinaglia da Silva

Maria Izabel Talarico de Oliveira

## **Porteiros**

Antonio Marcos de Oliveira

Luciano Amaral Soares

Valmir Antonio Rodrigues

## **NÚCLEO DE ATENDIMENTO EM PSICOLOGIA (NAPSI)**

### **Responsável Técnica**

Profa. Ma. Sílvia Salibe Pighinelli

## **NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS**

### **Coordenadora Geral**

Profa. Esp. Melissa Soares Pimentel

## **DESCRIÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES DA FAC-FEA**

**Diretoria Executiva:** Orientar, dirigir e supervisionar as atividades administrativas da Fundação, incluindo os funcionários, a biblioteca e o centro de processamento de dados. Presidir e dirigir, na conformidade das decisões do Conselho de Curador, todos os serviços técnicos e administrativos da FEA.

**Diretoria Pedagógica:** Órgão executivo superior de coordenação e fiscalização das atividades da Faculdade exercida pelo Diretor Pedagógico, e na sua ausência e impedimentos, substituído pelo Vice-Diretor Pedagógico.

**Congregação:** Órgão superior de direção pedagógica, científica, administrativa e de última instância para recursos no âmbito da Faculdade. Ela é constituída pelo Diretor Pedagógico, Vice-Diretor Pedagógico, professores concursados em exercício, dois representantes dos alunos eleitos por seus pares para mandato de 2 (dois) anos e um representante da Mantenedora indicado pelo Presidente, consultado o Conselho de Curadores.

**Discentes Representantes:** Ana Beatriz Martins Bonfietti (3º ano Direito) e Rosana Jussiani Rodrigues (4º ano Psicologia)

**Coordenadores:**

**Coordenador do curso de Administração e Ciências Econômicas-** Prof. Me. Marco Aurélio Barbosa de Souza

**Coordenador do Curso de Direito-** Prof. Me. Moacyr Miguel de Oliveira

**Coordenador do Curso de Pedagogia-** Prof. Dr. Luís Henrique Zago

**Coordenador do Curso de Psicologia-** Prof. Me. Felipe Mío de Carvalho

**Coordenador do Departamento de Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação-**  
Prof. Dr. Rafael Bottaro Gelaleti

**Conselho de Cursos:** Órgão colegiado consultivo e deliberativo da coordenação didático-pedagógica, responsável pela integração das atividades de ensino, pesquisa e extensão dos cursos, dá suporte à administração da Faculdade em matérias que não sejam de competência privada da Congregação. O Conselho de Cursos é constituído pelo Diretor Pedagógico da Faculdade, seu presidente nato, pelo Vice-Diretor Pedagógico, pelos Coordenadores de Cursos; Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão e Pós-Graduaçãoe um representante dos alunos com mandato de 2 (dois) anos, indicado por seus pares.

**Discente Representante:** Jéssica Camila dos Santos Santana Pedro (4º ano Psicologia)

**Coordenação de Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação:** A Coordenação de Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação é exercida por um professor com título de Doutorado, Livre-Docente ou de Pós-Doutorado, reconhecidos pela CAPES.

**Conselho de Ética:** Este Conselho é responsável pela avaliação e acompanhamento dos aspectos éticos das pesquisas e projetos desenvolvidos na Faculdade, assim como pela emissão de pareceres sobre assuntos de ordem administrativa, didática ou disciplinar, quando se fizer necessário.

**Colegiado de Cursos:** Para cada curso de Graduação há um Colegiado de Cursos, composto pelo coordenador, pelos professores que lecionam no curso e por um representante dos alunos.

**Discente Representante de Administração:** Vinícius Rogério Leite da Silva (3º ano)

**Discente Representante de Direito:** Augusto Garcia Belini (2º ano)

**Discente Representante de Pedagogia:** Évelin Milena Silva Ruiz Pereira (4º ano)

**Discente Representante de Psicologia:** Jacqueline Pereira Ramos Marzinotto (4º ano)

**Núcleo de Atendimento em Psicologia (NAPSI)** - sob orientação da Direção Pedagógica, é regido por regulamento próprio, aprovado pelo Conselho de Cursos e supervisionado por uma Responsável Técnica habilitada pelo Conselho Regional de Psicologia.

**Núcleo de Práticas Jurídicas (N.P.J.)** – atendimento à população nas áreas do Direito de Família e Sucessões. Práticas simuladas com audiências de conciliação e mediação, audiência de instrução e julgamento, tribunal do júri, sustentação oral.

**Núcleo de Apoio ao Estudante da FEA (N.A.E.F.)** é um núcleo composto responsável pelo atendimento dos alunos com demandas diversas vinculadas ao processo de desenvolvimento e aprendizagem. Oferece suporte integral em um espaço seguro promovendo bem estar aos estudantes da instituição durante todo o período acadêmico.

**Laboratório de Empreendedorismo, Sustentabilidade e Desenvolvimento Regional (LAB-EMP):**tem por objetivo promover pesquisas, ações e projetos nessas áreas e fortalecer a formação acadêmica dos estudantes de Administração.

**Comissão Própria de Avaliação (C.P.A.):** é responsável por desenvolver a Avaliação Institucional e acompanhar os resultados. Nessa avaliação, estarão contemplados todos os pontos nos quais o estudante interage na instituição e poderá avaliar em relação à sua experiência. É por meio desses resultados que a comissão e a instituição conseguem obter uma visão abrangente e tomar decisões pertinentes a problemas, críticas e sugestões para a melhoria do ensino.

A cada semestre, será realizada uma avaliação, que pode ser igual ou diferente, dependendo das demandas e situações que ocorrerem. Solicitamos que os estudantes respondam com seriedade, pois é com base nesses resultados que poderemos proporcionar um ambiente melhor e mais acolhedor para todos.

## MATRÍCULAS

A matrícula é realizada no início de cada semestre letivo, para os candidatos aprovados no Processo Seletivo, com renovação semestral em prazos estabelecidos no Calendário Escolar. A não renovação de matrícula implica abandono do curso e desvinculação do aluno à Faculdade.

Trancamento de Matrícula: Será solicitado por meio de requerimento ao Diretor Pedagógico. A sua validade é de dois anos. Não são concedidos trancamentos sucessivos. Quanto ao cancelamento reembolsável de matrícula é concedido se requerido até o começo das aulas do semestre letivo.

## SISTEMA DE AVALIAÇÃO

As notas serão graduadas de 0 (zero) a 10 (dez), de meio em meio ponto, a cada semestre. Os estudantes que obtiverem Média Final  $((N1 + N2) / 2)$  igual ou superior a 7,0 (sete) na disciplina estarão aprovados nela. Por outro lado, se o estudante obtiver Média Final inferior a 7,0 (sete) e igual ou superior a 3,0 (três), estará em exame e poderá fazer a prova na data determinada no Calendário Anual.

Consulta de Notas						
Matéria	Ano Letivo:			Período: 1		
	N1	N2	Exame	Média Final	Faltas	Situação
Biologia Aplicada à Psicologia	5,00	0,00	0,00	0,00	0	Cursando
Comunicação e Expressão	7,00	7,00	0,00	7,00	6	Aprovado
Introdução às Ciências Sociais	5,00	5,00	0,00	5,00	6	Exame
Matemática e Estatística	5,00	7,00	4,00	5,00	2	Aprovado
Psicologia - Ciência, Atuação e Interdisciplinaridade	5,00	7,00	3,00	4,50	8	Reprovado
Sistemas de Informação	1,00	3,00	0,00	2,00	0	Reprovado
Técnicas de Estudo e Pesquisa	7,00	7,00	0,00	7,00	20	Rep Falta

No exame final, o estudante deverá alcançar a pontuação restante para atingir 10. *No exemplo acima, na disciplina de Matemática e Estatística, o estudante tirou 5,0 na N1 e 7,0 na N2, obtendo uma Média Final de 6,0. Para passar no exame, ele precisa tirar 4,0, o que, somado à sua Média Final, resultará em 10. Dividindo por 2, ele alcançará uma média final de 5,0, que é suficiente para ser aprovado no exame.* O aluno que não conseguir essa nota no exame estará reprovado na disciplina (por exemplo, na disciplina de Psicologia – Ciência, Atuação e Interdisciplinaridade). O estudante que obtiver Média Final inferior a 3,0 (três) estará automaticamente reprovado na disciplina. Aqueles que tiverem mais faltas permitidas no semestre, independentemente da Média Final, serão considerados reprovados por faltas, mesmo se tiverem uma Média Final maior que 7,0 (sete).

As avaliações serão baseadas em provas bimestrais escritas e individuais, outras formas de avaliação a critério do professor não poderão representar mais do que 30% (trinta por cento) da média bimestral.

## SISTEMA DE AVALIAÇÃO MULTIDISCIPLINAR (A.M.)

**DIREITO** – A avaliação consiste em uma prova com 10 questões objetivas por disciplina, abrangendo o conteúdo lecionado no semestre, totalizando entre 80 e 90 questões no formato das provas aplicadas pela OAB/FGV. A data da prova está prevista no Calendário Anual da Instituição e é aplicada uma vez por semestre, antes da B2. Essa avaliação vale até 2 pontos, que serão somados à nota da B2. (*A.M. + B2 = total de 10 pontos*). A avaliação é obrigatória para todos os semestres.

**PEDAGOGIA** – A avaliação terá como base a Matriz de Referência do componente específico da Licenciatura em Pedagogia, no âmbito do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade). As datas das provas estão previstas no Calendário Anual da Instituição e a aplicação ocorre uma vez por bimestre.

Para os 1º aos 6º semestres:

- Nota Total: A avaliação totalizará 10 pontos.
- Prova: Valerá até 7 pontos.
- Trabalho: Opcional, podendo valer até 3 pontos, a critério do docente.
- Simulados: Os estudantes que acertarem 50% mais 1 das questões do simulado terão acréscimo de 1 ponto na nota da prova. Aqueles que atingirem 70% ou mais de acertos receberão acréscimo de 2 pontos.

Para os 7º e 8º semestres:

- Nota Total: A avaliação totalizará 10 pontos.
- Prova: Valerá até 8 pontos.
- Trabalho: Opcional, podendo valer até 1 ponto, a critério do docente.
- Simulados: Os estudantes que acertarem 50% mais 1 das questões do simulado terão acréscimo de 1 ponto na nota da prova

**PSICOLOGIA** – Simulado preparatório para o ENADE, exclusivo para os estudantes do 9º e 10º semestre de 2025.

## REGIME DE DEPENDÊNCIA

As Coordenações de cada curso estabelecerão quais disciplinas serão oferecidas no regime de dependência durante o semestre em curso. Cabe ao aluno a responsabilidade de acompanhamento de sua situação em relação às disciplinas que esteja em dependência, assim como a realização das matrículas nestas disciplinas.

As inscrições estarão abertas na secretaria, o professor responsável pela disciplina disponibilizará o material no classroom realizando estudo dirigido com um encontro mensal. O calendário de provas será disponibilizado no mural do aluno, e, ocorrerá em pré-aula, das 18h às 19h. O aluno que não obtiver aproveitamento final em mais de 4 (quatro) disciplinas do mesmo semestre não poderá se matricular no semestre seguinte, devendo cursar somente as disciplinas em que foi retido. O aluno com disciplinas em regime de dependência não poderá se matricular no penúltimo semestre de seu curso sem tê-las cumprido.

## PROVAS SUBSTITUTIVAS (2ª CHAMADA)

- I. O aluno deverá justificar a ausência na prova na Secretaria para deferimento do Diretor Pedagógico;
- II. Requerer a prova substitutiva até 24 horas antes da data da aplicação da prova de acordo com o calendário anual;
- III. O aluno somente poderá substituir uma única prova por disciplina no semestre;
- IV. A prova substitutiva abrangerá os conteúdos do 1º e 2º bimestres;
- V. A prova substitutiva terá o valor de zero (0) a dez (10) pontos.

Obs: Para o requerimento de provas substitutivas será cobrada uma taxa referente a cada disciplina. No caso de ausência justificada através de atestados médico, de óbito, convocações judiciais, militares ou de trabalho (mediante declaração do empregador) não haverá cobrança de taxa. Todas as provas substitutivas serão realizadas em uma única data, fixada no Calendário Anual de Atividades 2025, disponibilizada no Mural do Aluno (site da FAC-FEA).

## FREQUÊNCIA

### MATRIZ CURRICULAR ATÉ 2023

A frequência mínima para aprovação nas disciplinas é de 75% de presença às aulas.

-Disciplinas de 36 horas (2 aulas semanais), o estudante tem direito a 9 (nove) faltas no semestre.

-Disciplinas de 72 horas (4 aulas semanais), o estudante tem direito a 18 (dezoito) faltas no semestre.

### MATRIZ CURRICULAR A PARTIR DE 2024

-Disciplinas de 40 horas (2 aulas semanais), o estudante tem direito a 10 (dez) faltas no semestre.

-Disciplinas de 80 horas (4 aulas semanais), o estudante tem direito a 20 (vinte) faltas no semestre.

-Disciplinas de 120 horas (6 aulas semanais), o estudante tem direito a 30 (trinta) faltas no semestre.

**É vedado o abono de faltas. A verificação e registro de frequência é de responsabilidade do professor. O professor atualizará as faltas no sistema até o dia 10 do mês.**

## ABONO DE FALTAS

Como o estudante já tem direito a 25% de faltas semestrais em cada disciplina, as faltas só serão abonadas de acordo com o Decreto Lei nº 1.044 de 21 de outubro de 1969, que dispõe sobre tratamento excepcional para os alunos portadores das doenças que indica, e a Lei nº 6202, de 17 de abril de 1975, que “atribui à estudante gestante o regime de estudos domiciliares com provas presenciais, instituído pelo Decreto-Lei nº 1.044/1969”. Os atestados médicos apresentados deverão ser os originais. Também são aceitos documentos referentes à prestação de serviço militar obrigatório ou convocação judicial.

## SITE DA INSTITUIÇÃO

O endereço do site da FEA é o [www.feata.edu.br](http://www.feata.edu.br)

Estas são as principais ferramentas e informações disponibilizadas para os alunos:

**CURSOS DE GRADUAÇÃO** – No menu Graduação constam informações sobre horários de funcionamento, valores de mensalidade e projetos de curso. Também está disponibilizada a matriz curricular completa e informações sobre os docentes que ministram aulas em cada curso.

**BIBLIOTECA** (Acervo on-line) – Todo o acervo bibliográfico da FAC-FEA pode ser acessado pela internet, no menu Biblioteca > Acervo. O regulamento de utilização da Biblioteca também está disponível através deste menu.

**MURAL DE ALUNOS** – Através do menu Alunos > Mural você poderá acessar as seguintes informações:

- Calendário anual das atividades da Faculdade;
- Horários de aula e calendário de provas;
- Modelos de documentos, fichas, formulários e diretrizes que são utilizados por cada curso.

### ACESSO RESTRITO

🔒 ALUNOS

> Serviços

> Mural do Aluno

## SISTEMA DE ALUNOS - DOCUMENTOS, NOTAS E FALTAS

(Acesso OnLine)

A FAC-FEA disponibiliza aos alunos o acesso às faltas, notas e certificados de participação em palestras e cursos através da Internet. Para acessar a página de Notas e Faltas, o aluno deve seguir o seguinte procedimento:

O endereço do site da FAC-FEA é o [www.feata.edu.br](http://www.feata.edu.br)

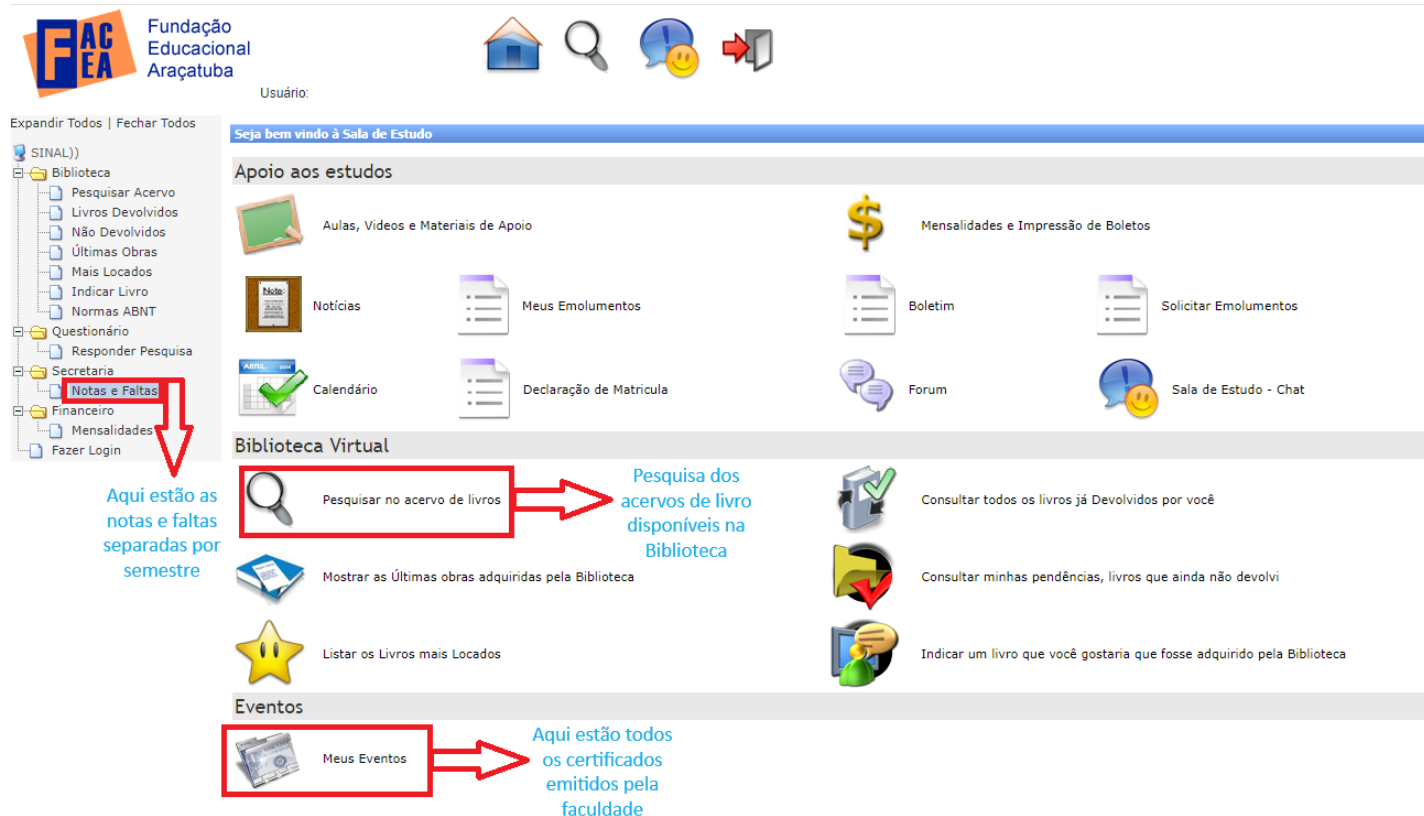
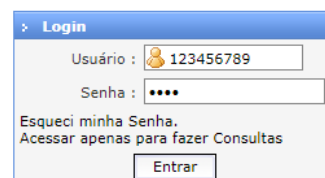
- No final da página, na parte de Acesso Restrito, acessar:

Alunos > Serviços

Na janela de Login que se abrir, preencher os seguintes dados:

**Usuário:** número do seu CPF (**somente os números**)

**Senha:** senha já cadastrada (**primeira letra do nome e o número do RA. Ex.: t1234**).



**Aqui estão as notas e faltas separadas por semestre**

**Aqui estão todos os certificados emitidos pela faculdade**

Obs: Qualquer mudança de endereço, e-mail ou telefone de contato deve ser informada imediatamente à Secretaria da Faculdade, para que os cadastros dos alunos permaneçam sempre atualizados.

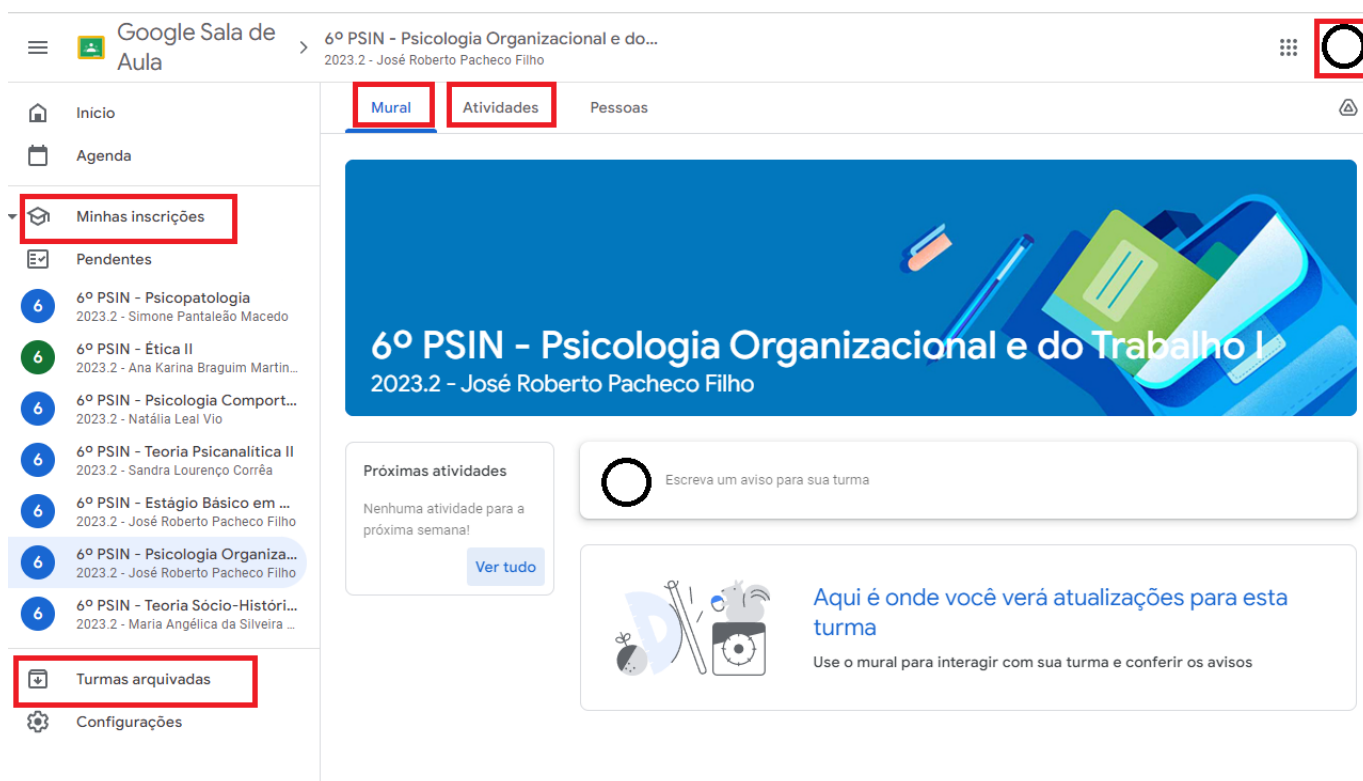
## GOOGLE SALA DE AULA / CLASSROOM / E-MAIL INSTITUCIONAL

A faculdade utiliza o Google Sala de Aula / Classroom para a entrega de trabalhos, distribuição de materiais e informações essenciais das disciplinas. Para acessar a sala, é necessário fazer login com o e-mail institucional, que será disponibilizado para todos os alunos assim que estiverem prontos. O e-mail institucional possui o domínio @feata.edu.br e é fundamental para acessar a sala de aula, bem como para responder a qualquer pesquisa ou formulário promovido pela faculdade.

No menu à esquerda, você encontrará todas as disciplinas cursadas no semestre, acompanhadas dos respectivos professores. Ao clicar em cada disciplina, será possível acessar o Mural, onde estarão disponíveis os documentos postados pelo professor ou por outros alunos da turma. Abaixo estão as turmas arquivadas, disciplinas cursadas em outros semestres.

Na aba "Atividades", você encontrará as tarefas em aberto, com informações sobre a data de entrega. Ao selecionar uma atividade, você terá a opção de anexar o trabalho finalizado e um botão para confirmar a entrega. Caso seja necessário fazer alguma edição, é possível cancelar o envio e realizar uma nova entrega. Não se esqueça de informar ao professor que realizou essa ação no campo correspondente abaixo.

É importante ressaltar que o uso do Classroom não é obrigatório, e alguns professores podem solicitar a entrega de trabalhos presencialmente.



The screenshot displays the Google Classroom interface for a course titled "6º PSIN - Psicologia Organizacional e do Trabalho I" by José Roberto Pacheco Filho. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation options: "Inicio", "Agenda", "Minhas inscrições" (highlighted with a red box), "Pendentes", a list of enrolled courses, "Turmas arquivadas" (highlighted with a red box), and "Configurações". The main content area features a header with "Mural" and "Atividades" tabs (both highlighted with red boxes), and a "Pessoas" section. Below the header is a large blue banner for the course. The "Próximas atividades" section shows "Nenhuma atividade para a próxima semana!" with a "Ver tudo" button. A "Write a notice for your class" section contains a circular icon. A final section titled "Aqui é onde você verá atualizações para esta turma" includes an icon of a person and a camera, with the text "Use o mural para interagir com sua turma e conferir os avisos". A red box in the top right corner highlights a circular icon in the header area.

## REPRESENTANTES DE SALA E GRUPOS DE WHATSAPP

**Representantes de Sala:** Toda sala deverá ter um representante e vice representante escolhidos por votação da maioria. Caso haja algum problema em relação à representação, é possível realizar uma nova votação. Os representantes serão responsáveis por administrar os grupos de WhatsApp, repassar informações para os alunos e comunicar sobre situações que ocorram na turma.

**Grupo de WhatsApp:** Toda sala deverá ter um grupo de WhatsApp voltado especificamente para assuntos pertinentes à faculdade. Ali serão transmitidos recados, informações e esclarecimentos de dúvidas que surjam durante o curso. É essencial que mantenha o respeito e organização do grupo por todos os alunos.

Obs: Qualquer problema, dúvida ou informação que o estudante tenha com determinada disciplina deve ser resolvido diretamente com o professor. Caso não consiga resolver, o representante poderá auxiliar na comunicação com a Coordenação ou Direção Pedagógica.

## ATIVIDADES E HORAS COMPLEMENTARES

Atividades Complementares é um componente curricular presente em alguns cursos, a qual requer a acumulação de um montante de horas ao longo do curso (a matriz curricular específica de cada curso indica a quantidade necessária). Todas as atividades, tais como cursos, palestras, fóruns, congressos e outras, que emitirem certificados e forem realizadas pela faculdade, terão o valor total das horas contabilizado.

Aquelas que forem realizadas fora da faculdade deverão ser apresentadas ao Conselho de Curso em forma de cópia do certificado original, que validará a porcentagem de horas atribuída a determinada atividade conforme as tabelas fixadas nos murais e no site da faculdade.

O controle das horas é de responsabilidade do aluno, que deve separar e guardar os certificados. A validação das horas pode ser feita em qualquer período, obtendo assim uma noção de quantas horas já foram acumuladas e quantas ainda são necessárias.

Obs: Não deixe para fazer isso nos últimos semestres, pois a carga horária é extensa. Se for diluindo essa tarefa ao longo do curso, não enfrentará problemas.

## DIREITOS AUTORAIS E DE IMAGEM

A Portaria nº 002/2013 define as seguintes diretrizes, em consonância com os Códigos Civil e Penal e decisão do Conselho de Cursos da FAC-FEA:

- I. Ficam proibidas as gravações e filmagens de aulas e do professor em sala de aula através de celulares, tablets, notebook e similares.
- II. Estas filmagens e gravações somente poderão ser realizadas em caráter excepcional, quando solicitadas por escrito ao professor da sala e autorizado pelo mesmo, por aluno comprovadamente portador de necessidades especiais.

## TAXAS

Qualquer documento acadêmico (atestados, declarações, históricos) requeridos na Secretaria da FAC-FEA terá um prazo de entrega de três (3) dias úteis. O pagamento das taxas deverá ser efetuado na Secretaria da Mantenedora.

<b>SERVIÇOS</b>	<b>VALOR R\$</b>
Cópias Reprográficas	R\$ 0,30
Biblioteca – Atraso de devolução de livros	R\$ 1,00 por dia e por livro
Emissão de segunda via de carteirinha	R\$ 10,00
Conteúdo Programático	R\$ 25,00
Histórico Escolar	R\$ 28,00
Segunda Chamada de Provas	R\$ 50,00
Segunda via Certificados dos Eventos FAC-FEA	R\$ 15,00
Diploma em Pergaminho	R\$ 300,00

## MASCOTE

**Nome:** FAC-FOX

**Desenvolvido pela XVI turma de Psicologia Noturno**

A escolha da raposa como mascote para a FAC FEA vai além de seu carisma e energia. Conhecida por sua inteligência e capacidade de adaptação, a raposa simboliza as qualidades que buscamos cultivar em nossos estudantes: astúcia, flexibilidade e o desejo incessante de aprender. No mundo animal, a raposa é reconhecida por resolver problemas com criatividade, agir estrategicamente em situações desafiadoras e sempre buscar novas soluções — características essenciais para o sucesso acadêmico e profissional.

Assim como nossos alunos enfrentam desafios e superam obstáculos durante sua trajetória educacional, a raposa nos lembra que a chave para o crescimento está na capacidade de se adaptar e inovar. Sua habilidade em se movimentar em diferentes ambientes reflete o papel da educação na formação de indivíduos capazes de transitar e se destacar em diversas áreas do conhecimento. A raposa, portanto, não apenas representa a energia e juventude dos nossos estudantes, mas também sua trajetória de desenvolvimento, sempre em busca de novos horizontes e conquistas.



## Plano de Atividades Anuais - 2025

JANEIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Dias letivos: 0

01 - confraternização Universal  
 03 a 31 - Período de Transferências  
 13 a 31 - Plano de Trabalho dos Coordenadores  
 27 a 31 - Reunião de Colegiados

FEVEREIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Dias letivos: 23

**03 - Início das Aulas**  
 15 - Cine FAC-FEA  
 21 - Avaliação A. M. (somente para o Curso de Pedagogia)  
**22 - Atividades Integradoras (Fevereiro Roxo)**

MARÇO						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Dias letivos: 22

01 a 05 - Atividades Suspensas (Carnaval)  
**08 - Atividades Integradoras (Dia Intern. Mulher)**  
 12 - Reunião - Conselho de Cursos  
 17 - Avaliação A. M. (somente para o Curso de Psicologia)  
 29 - Reunião Congregação  
 31/03 a 11/04 - Avaliações B1

ABRIL						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Dias letivos: 22

31/03 a 11/04 - Avaliações B1  
 17 a 19 - Atividades Suspensas (Semana Santa)  
 21 - Atividades Suspensas (Tiradentes)  
**26 - Atividades Integradoras (Abril Verde)**  
 30 - Reunião - Conselho de Cursos

MAIO						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Dias letivos: 24

01 a 03 - Atividades Suspensas (Dia do Trabalho)  
 15 e 16 - Jornada de Psicologia  
 17 - FAC-FEA Forum - Luta Antimanicomial  
 21 - Reunião - Conselho de Cursos  
 26 - Avaliação A. M. (somente para o Curso de Direito)  
 26 - Avaliação A. M. (somente para o Curso de Psicologia)  
**31 - Atividades Integradoras (Maio Laranja)**

JUNHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Dias letivos: 13

05 - Avaliação A. M. (somente para o Curso de Pedagogia)  
 06 - Quermesse FAC-FEA  
 09 a 17 - Avaliações B2  
 18 - Avaliações Substitutivas  
 19 a 21 - Atividades suspensas (Corpus Christi)  
 23 a 27 - Exames Finais  
 28 - Reunião Congregação  
 30 - Reunião de Colegiados

TOTAL DIAS LETIVOS 1º SEMESTRE: 104

JULHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Dias letivos: 0

01/07 a 30/07 - Férias Escolares  
 09 - Atividades suspensas (Revolução Constitucionalista)  
**31 - Reunião Colegiado de Cursos**

AGOSTO						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Dias letivos: 24

**01 - Curso de Formação dos Professores**  
**04 - Início das Aulas**  
 04 a 07 - Jornada Jurídica  
 08 e 09 - Jogos Interclasses  
 13 - Dia do Economista (Palestra)  
 22 - Avaliação A. M. (somente para o Curso de Pedagogia)  
**23 - Atividades Integradoras (Dia Psicólogo)**

SETEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Dias letivos: 26

**06 - Atividades Integradoras (Setembro Amarelo)**  
 08 a 10 - Jornada de Administração  
 13 - Cine FAC-FEA  
 17 - Reunião - Conselho de Cursos  
 22 a 30 - Avaliações B1

OUTUBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Dias letivos: 24

**04 - Atividades Integradoras (Outubro Rosa)**  
 13 a 15 - Atividades Suspensas (Dia dos Professores)  
 20 - Avaliação A. M. (somente para o Curso de Psicologia)  
 22 - Reunião - Conselho de Cursos  
 27 e 28 - Jornada de Pedagogia  
 29, 30 e 31/10 - FAC-FEA Livre

NOVEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Dias letivos: 20

05 - Reunião - Conselho de Cursos  
 10 - Avaliação A. M. (somente para o Curso de Direito)  
 13 a 19 - Trilha Antirracista (Curso de Pedagogia)  
 15 - Atividades Suspensas (Proc. da República)  
 20 a 22 - Atividades Suspensas (Consciência Negra)  
 25 - Avaliação A. M. (somente para o Curso de Pedagogia)  
 26/11 a 09/12 - Avaliações B2

DEZEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Dias letivos: 08

01 a 02 - Atividades Suspensas (Aniversário da cidade)  
 26/11 a 09/12 - Avaliações B2  
 11 - Avaliações Substitutivas  
 15 a 19 - Exames Finais  
 15 - Colação de Grau  
 20 - Reunião Congregação  
 25 - Atividades Suspensas (Natal)  
 26 a 31 - Recesso Escolar  
**Obs: Será antecipado a B2, Sub e Exames dos Formandos 2025**

TOTAL DIAS LETIVOS 2º SEMESTRE: 102  
 TOTAL GERAL DIAS LETIVOS : 206

## **FAC-FEA**

**58 anos se dedicando à Educação de Qualidade.**

Endereço:

Rua Maurício de Nassau, 1191 - Santana  
CEP 16.050-480 - Araçatuba - SP

Telefone:

(18) 3622-8262 – Secretaria  
(18) 3623-8098 - Financeiro

Internet:

Site: [www.feata.edu.br](http://www.feata.edu.br)  
Facebook: [www.feata.edu.br/facebook](http://www.feata.edu.br/facebook)  
Instagram: [www.instagram.com/facfea/](http://www.instagram.com/facfea/)

E-mail:

[secretaria@feata.edu.br](mailto:secretaria@feata.edu.br)  
[financeiro@feata.edu.br](mailto:financeiro@feata.edu.br)

**EDUCAÇÃO É NA FUNDAÇÃO**

